

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Kế hoạch số 1739/KH-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, UBND huyện Thăng Bình xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân về cải cách hành chính góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế-xã hội trên địa bàn huyện.

Kiện toàn và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực, hỗ trợ tích cực cho người dân và doanh nghiệp, cung cấp thông tin, khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia góp ý, phản ánh, kiến nghị để hoàn thiện các quy định pháp luật, quy định hành chính, thủ tục hành chính

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, mức độ giám sát cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ

2. Yêu cầu

Công tác tuyên truyền cần được thực hiện thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả, thiết thực, bằng nhiều hình thức phù hợp với kế hoạch cải cách hành chính hằng năm

II. MỤC TIÊU ĐẾN NĂM 2025

1. 100% Cổng thông tin điện tử/Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên đăng tải tin bài, hoạt động cải cách hành chính, giới thiệu quy định pháp luật, hướng dẫn thực hiện, giải đáp về cải cách hành chính, thủ tục hành chính, cơ chế, chính sách và các hoạt động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp

2. 100% các xã, thị trấn, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính có chuyên mục cải cách hành chính, hướng dẫn thủ tục hành chính phát thanh định kỳ.

3. 100% điểm Bưu điện văn hóa cấp xã có tài liệu tuyên truyền về cải cách hành chính, bưu chính công ích phục vụ người dân đọc, tra cứu

4. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

5. Xây dựng Bản tin cải cách hành chính, chuyên mục công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đo lường hài lòng người dân, doanh nghiệp định kỳ trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử huyện, trang thông tin điện tử phòng, ban và các xã, thị trấn

6. Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc thi, hội thi, mô hình sân khấu hóa...

III. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền trực quan

- Nội dung: Tuyên truyền cải cách hành chính qua panô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi...

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa-Thông tin huyện

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, địa phương

- Thời gian: Thực hiện hằng năm

2. Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng

a) Trên Cổng thông tin điện tử huyện/Trang thông tin điện tử cơ quan, đơn vị, địa phương

- Nội dung: Xây dựng Bản tin cải cách hành chính, giới thiệu quy định pháp luật, hướng dẫn thực hiện, giải đáp về cải cách hành chính, công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cơ chế, chính sách, đo lường hài lòng và các hoạt động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp định kỳ

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa-Thông tin và Phòng Nội vụ huyện

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, địa phương

- Thời gian: Thực hiện hằng năm

b) Trên Hệ thống truyền thanh

- Nội dung: Xây dựng các chuyên mục phát thanh về cải cách hành chính

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa-Thể thao & Truyền thanh-Truyền hình huyện

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, địa phương

- Thời gian: Thực hiện hằng năm

3. Tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

- Nội dung: Tuyên truyền việc triển khai thực hiện, tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND huyện

- Cơ quan phối hợp: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, UBND các xã, thị trấn, Điểm Bưu điện văn hóa cấp xã.

- Thời gian: Thực hiện hằng năm.

4. Tuyên truyền về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

- Nội dung: Tuyên truyền việc triển khai thực hiện, tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa-Thông tin huyện

- Cơ quan phối hợp: Phòng ban huyện, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, UBND các xã, thị trấn,

- Thời gian: Thực hiện hằng năm.

5. Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ tuyên truyền cải cách hành chính

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, địa phương

- Thời gian: Thực hiện hằng năm.

6. Tuyên truyền về các chính sách, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế-Hạ tầng và Trung tâm Phát triển quỹ đất, Công nghiệp-Dịch vụ

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, địa phương

- Thời gian: Thực hiện hằng năm.

7. Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền

Trong phạm vi ngành, lĩnh vực, các cơ quan, đơn vị địa phương chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc thi, hội thi, mô hình sân khấu hóa...

IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo dự toán kinh phí cải cách hành chính hằng năm

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương

Căn cứ vào nhiệm vụ, nội dung của kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả; định kỳ hằng quý báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo, theo dõi, chỉ đạo.

2. Đối với Phòng Nội vụ

Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này; Đề xuất Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng những đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc và phê bình những đơn vị, cá nhân thực hiện không nghiêm túc công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính huyện Thăng Bình giai đoạn 2021-2025./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Phòng, ban, cơ quan, đơn vị huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bưu điện văn hóa các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**