

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

## KẾ HOẠCH Công tác cải cách hành chính năm 2022

Để đảm bảo triển khai toàn diện, hiệu quả, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022, UBND huyện Thăng Bình xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Quán triệt chủ trương của Đảng về cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ đột phá phát triển kinh tế-xã hội; gắn cải cách hành chính với đổi mới phương thức lãnh đạo, hoạt động của từng cơ quan hành chính nhà nước.

Đảm bảo triển khai toàn diện, hiệu quả, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó xác định các nhiệm vụ trọng tâm để các Phòng, ban và UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện.

#### 2. Yêu cầu

Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Các nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, tạo bước đột phá hiện đại hóa hành chính, ứng dụng sâu rộng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành; thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước; cung cấp tối đa các dịch vụ tiện ích số cho người dân, doanh nghiệp.

Công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, lâu dài trong chiến lược xây dựng và phát triển huyện Thăng Bình, đòi hỏi các cấp, các ngành, mỗi cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương phải có quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt trong quá trình thực hiện.

### II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

#### 1. Mục tiêu chung

Xây dựng chính quyền liên chính, nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch; nâng cao hiệu quả phục vụ, chất lượng điều hành của cơ quan hành chính nhà nước từ cấp huyện đến xã nhằm phục vụ tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực và uy tín trong thực thi công vụ; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các cấp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số hướng đến lợi ích người dân, doanh nghiệp, thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội.

Cải thiện kết quả đánh giá xếp hạng các Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện (PAPI).

Cải cách hành chính có chiều sâu, bám sát các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện, tạo nên chuyển biến tích cực ở các ngành, lĩnh vực, tạo động lực phát triển nền kinh tế trong điều kiện bình thường mới của dịch Covid-19.

## **2. Các chỉ tiêu chủ yếu**

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt từ 50% trở lên; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng lại của huyện theo lộ trình của tỉnh quy định.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 85% trở lên; trong đó phần đầu lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư, dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập mức độ hài lòng của người dân đạt 80% trở lên.

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật), 80% hồ sơ công việc tại huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công tỉnh, quốc gia; 80% giao dịch trên các Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của các cấp được xác thực điện tử; 70% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền thuộc huyện.

- 100% danh mục thủ tục hành chính ngoài các thủ tục đã triển khai tại bộ phận tiếp nhận và hoàn trả kết quả huyện, cấp xã được công bố, cập nhật và giám sát thực hiện.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được tỉnh giao. Thực hiện tốt các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Phân đầu xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số Ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index) thuộc nhóm 05 huyện, thị xã, thành phố đứng đầu cả tỉnh; xếp hạng Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính (SIPAS) thuộc nhóm 07 huyện, thị xã, thành phố đứng đầu cả tỉnh. Huyện Thăng Bình thuộc nhóm các huyện, thị xã, thành phố dẫn đầu về Chính quyền điện tử, chính quyền số.

### **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

Tập trung triển khai thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 14/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Chương trình số 14-CTr/HU ngày 26/11/2021 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 14/10/2021 của Tỉnh ủy. Trong đó, chú trọng các nội dung sau:

#### **1. Về công tác chỉ đạo điều hành**

Tiếp tục đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính.

Đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; tăng cường các hình thức thông tin, tương tác với người dân; nâng cao chất lượng các nội dung, chú trọng tuyên truyền về những giải pháp, lợi ích mà chính quyền cung cấp cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn; nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác cải cách hành chính.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tình hình, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Ủy ban nhân dân huyện.

Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến cá nhân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính. Triển khai thực hiện việc xác định và công bố Chỉ số cải cách hành chính hằng năm của các Phòng, ban và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác cải cách hành chính.

## **2. Cải cách thể chế**

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Triển khai có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính.

Kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật. Đẩy mạnh, đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế.

## **3. Về cải cách thủ tục hành chính**

Triển khai đồng bộ, hiệu quả mục tiêu “4 tăng” (tăng tính công khai minh bạch; tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ; tăng cường phương thức giải quyết TTHC qua môi trường mạng; tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp); “2 giảm” (giảm thời gian thực hiện TTHC; giảm chi phí tuân thủ TTHC); “2 không” (không gây phiền hà, sách nhiễu; không trễ hẹn).

Tiếp tục chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành của pháp luật; cập nhật và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính. Tăng cường công tác quản lý thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Thường xuyên rà soát các danh mục, thủ tục hành chính yêu cầu thực hiện liên thông trong nội bộ cơ quan hành chính, đảm bảo rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Cải thiện hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 3563/KH-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Liên thông trên môi trường mạng trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã theo hướng tập trung, liên thông; đồng thời tăng cường trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính để giảm thiểu thời gian.

Tăng cường kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định.

Hoàn thiện đưa vào sử dụng trụ sở tiếp nhận và hoàn trả kết quả của huyện và một số xã trên địa bàn huyện.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tiếp tục rà soát, làm rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; xây dựng tổ chức bộ máy, biên chế, cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị hợp lý, khoa học, bảo đảm tinh gọn, hoạt động có hiệu quả; Đẩy mạnh sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực quản trị, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Tập trung điều chỉnh, bảo vệ đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo quy định

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong phương thức lãnh đạo, điều hành và thực thi nhiệm vụ tại các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện Thăng Bình.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ.**

Quản lý, giám sát chặt chẽ quá trình giải quyết công việc, thái độ ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức đối với người dân, doanh nghiệp; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, phục vụ Nhân dân và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng văn hóa phục vụ trong giải quyết công việc cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

Đẩy mạnh việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhất là ở những lĩnh vực nhạy cảm; thay thế và xử lý kịp thời cán bộ, công chức, viên chức ở những nơi có dư luận những nhiễu, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp.

Ban hành quy định cụ thể việc xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. .

Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thương xuyên tổ chức và tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức mới cho cán bộ, công chức, viên chức trên các lĩnh vực theo tiêu chuẩn chức danh, khung năng lực, vị trí việc làm.

#### **6. Về cải cách tài chính công**

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, sự nghiệp. Thực hiện dân chủ hóa, công khai minh bạch về tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm góp phần nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước

#### **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

Triển khai đồng bộ, hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến từ huyện đến xã. Hệ thống kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu với

các cơ sở dữ liệu dùng chung và ứng dụng khác đảm bảo việc sử dụng thống nhất một ứng dụng trong giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan nhà nước. Giảm tỷ lệ người dân, doanh nghiệp phải nộp hồ sơ bản chính, bản chứng thực các giấy tờ khi thực hiện các thủ tục hành chính;

Tập trung triển khai sử dụng cơ sở dữ liệu các ngành như: đất đai, xây dựng, y tế, lao động, thương binh và xã hội, dân cư, cán bộ, công chức, viên chức... làm nền tảng cơ bản để tiến đến chính quyền điện tử, quản lý thông minh.

Khai thác, sử dụng có hiệu quả tất cả các chức năng của hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc phục vụ công tác quản lý, điều hành tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện; các cơ quan, đơn vị, địa phương sử dụng các chức năng về hồ sơ công việc, trình, ký số, xử lý văn bản trên môi trường điện tử, chuyển dần sang phương thức xử lý công việc “không giấy tờ”.

Đẩy mạnh việc ứng dụng chữ ký số chuyên dùng tại các cơ quan nhà nước thuộc huyện bảo đảm tính pháp lý của văn bản trao đổi và an toàn, an ninh thông tin để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử hiệu quả trong nội bộ từng cơ quan và giữa các cơ quan nhà nước với nhau; ứng dụng chữ ký số đối với việc gửi, nhận văn bản điện tử trên các thiết bị di động thông minh.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức về công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước huyện, xã.

Triển khai ứng dụng tiện ích, thông minh Smart Quảng Nam cho người dân, giúp kết nối giữa người dân và chính quyền một cách hiệu quả; Triển khai trung tâm điều hành thông minh cấp huyện, xã thông minh, khai thác hiệu quả hệ thống phòng họp không giấy. Thông qua Smart Quảng Nam, người dùng dễ dàng nắm bắt được thông tin về các lĩnh vực: Giao thông, y tế, địa điểm du lịch, các sự kiện đang diễn ra, đồng thời có thể gửi ý kiến góp ý, thông báo cho các cơ quan trong tỉnh biết về các sự cố, vấn đề liên quan tới hạ tầng đô thị, giao thông, an ninh an toàn, môi trường.

Triển khai các dịch vụ hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính như: Tin nhắn SMS tự động miễn phí thông báo tình trạng hồ sơ; các dịch vụ hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính ... Kết nối Tổng đài hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân được kết nối từ Bộ phận tiếp nhận trả kết quả huyện, xã đến tổng đài Trung tâm Phục vụ hành chính công Quảng Nam.

Thực hiện các hệ thống làm việc tại nhà, từ xa của cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan nhà nước

#### **IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)*

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các Phòng, Ban và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Căn cứ vào nhiệm vụ, nội dung của kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được phân công, các Phòng, ban, UBND các xã, thị trấn chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả; định kỳ hằng quý báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp báo cáo, theo dõi, chỉ đạo.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của địa phương, đơn vị, bám sát nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của huyện (*thời gian ban hành chậm nhất 30 ngày kể từ ngày kế hoạch cải cách hành chính của huyện được ban hành*).

Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm.

### 2. Phòng Nội vụ

Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức triển khai và theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng những đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc và phê bình, xử lý những đơn vị, cá nhân thực hiện không nghiêm túc công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính huyện Thăng Bình năm 2022./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Phòng, ban, cơ quan, đơn vị huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**PHỤ LỤC****NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2022  
của Ủy ban nhân dân huyện Thăng Bình)

| TT       | Nội dung, nhiệm vụ  | Sản phẩm                | Thời gian hoàn thành  | Cơ quan chủ trì tham mưu, thực hiện | Cơ quan phối hợp thực hiện   |
|----------|---|-------------------------|---|-------------------------------------|--|
| <b>I</b> | <b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>  |                         |   |                                     |  |
| 1        | Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện Chương trình số 14-CTr/HU ngày 26/11/2021 của Huyện ủy Thăng Bình về việc thực hiện thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU, ngày 14/10/2021 của Tỉnh ủy Quảng Nam về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 | Kế hoạch của UBND huyện | Ban hành Kế hoạch trong tháng 01, thực hiện năm 2022 và các năm tiếp theo | Phòng Nội vụ                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Phòng ban chuyên môn huyện,</li> <li>- UBND xã, thị trấn</li> </ul> |



|   |  |                            |   |              |   |
|---|--|----------------------------|---|--------------|---|
| 2 | Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022   | Kế hoạch của UBND huyện    | Ban hành Kế hoạch trong tháng 01, thực hiện năm 2022                                  | Phòng Nội vụ | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn  |
| 3 | Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022   | Kế hoạch của UBND huyện    | Ban hành Kế hoạch trong tháng 01, thực hiện năm 2022                                  | Phòng Nội vụ | - Phòng Tư pháp<br>- Phòng Văn hóa và Thông tin - Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình, |
| 4 | Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch phát động thi đua cải cách hành chính năm 2022  | Kế hoạch của UBND huyện    | Ban hành Kế hoạch trong tháng 01, thực hiện năm 2022                                  | Phòng Nội vụ | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,   |
| 5 | Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch Điều tra, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với kết quả CCHC năm 2021 của các Phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn | Kế hoạch của UBND huyện    | Ban hành Kế hoạch trong tháng 01 và hoàn thành điều tra, đánh giá trong tháng 02/2022 | Phòng Nội vụ | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn  |
| 6 | Xây dựng Bản tin CCHC huyện Thăng Bình   | Bản tin, Quy chế hoạt động | Hàng Quý 01 số  | Phòng Nội vụ | - Phòng Tư pháp<br>- Phòng Văn hóa và Thông tin - Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình  |

|    |   |  |               |                                      |  |
|----|---|--|---------------|--------------------------------------|--|
| 7  | Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính huyện năm 2021;  | Báo cáo của UBND huyện                       | Tháng 01/2022 | Hội đồng đánh giá kết quả CCHC huyện | - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thăng Bình                             |
| 8  | Thực hiện đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính, xếp loại người đứng đầu về cải cách hành chính các Phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn  | Quyết định của UBND huyện                    | Quý I/2022    | Hội đồng đánh giá kết quả CCHC huyện | - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thăng Bình                             |
| 9  | Hội nghị tổng kết công tác CCHC huyện, phân tích kết quả các chỉ số PAR INDEX, ICT INDEX, PAPI, SIPAS, DDCI của huyện, đánh giá công bố xếp hạng CCHC các Phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2021 | Kế hoạch, Báo cáo, Quyết định của UBND huyện | Tháng 3/2022  | Phòng Nội vụ                         | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn                     |
| 10 | Hội nghị Tập huấn công tác CCHC   | Kế hoạch, Hội nghị tập huấn                  | Quý II/2022   | Phòng Nội vụ                         | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn                     |
| 11 | Tổ chức tọa đàm, đối thoại giữa nhà đầu tư với lãnh đạo huyện để giải quyết các khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư và doanh nghiệp  | Kế hoạch, Hội nghị                           | Quý II/2022   | Văn phòng HĐND & UBND huyện          | - Phòng Kinh tế và Hạ tầng,<br>- Trung tâm Phát triển quỹ đất và CN-DV huyện |

|    |  |  |   |                             |  |
|----|--|--|---|-----------------------------|--|
| 12 | Tổ chức học tập kinh nghiệm về công tác cải cách hành chính tại một số huyện, thị xã, thành phố.                       | Kế hoạch của UBND huyện                    | Quý II/2022                             | Phòng Nội vụ                | - Các Phòng ban chuyên môn huyện                         |
| 13 | Tổ chức Hội thi trực tuyến về cải cách hành chính trên địa bàn huyện   | Kế hoạch, Hội thi                          | Quý III/2022                            | Phòng Nội vụ                | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn |
| 14 | Kiểm tra công tác CCHC các Phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2022                       | Kế hoạch, Kết luận kiểm tra của UBND huyện | Quý IV/2022                             | Phòng Nội vụ                | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn |
| 15 | Quản triệt chỉ đạo cải thiện và nâng cao chất lượng các chỉ số: PAR INDEX, ICT INDEX, PAPI, SIPAS, DDCI huyện năm 2022 | Công văn của UBND huyện                    | Thường xuyên                            | Phòng Nội vụ                | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn |
| 16 | Tăng cường công tác đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.          | Công văn của UBND huyện                    | Thường xuyên                            | Văn phòng HĐND & UBND huyện | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn |
| 17 | Báo cáo công tác CCHC định kỳ theo quy định  | Báo cáo                                    | Theo định kỳ hằng quý, 6 tháng, 01 năm. | Phòng Nội vụ                | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn |

|           |  |                                  |   |                             |  |
|-----------|--|----------------------------------|---|-----------------------------|--|
| 18        | Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch Điều tra, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với kết quả CCHC năm 2022 của các Phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn | Kế hoạch của UBND huyện          | Ban hành Kế hoạch trong tháng 11 và hoàn thành điều tra, đánh giá trong tháng 12/2022 | Phòng Nội vụ                | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn |
| 19        | Thí điểm mô hình người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp trả lời phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức trên hệ thống thông tin đại chúng (Hệ thống truyền thanh)                                     | Đề án của UBND huyện             | Định kỳ 01 tháng/01 chuyên đề   | Phòng Nội vụ<br>(Sáng kiến) | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn |
| <b>II</b> | <b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>  |                                  |   |                             |  |
| 1         | Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với các quy định của Trung ương, tỉnh và điều kiện thực tế của huyện  | Kế hoạch, Báo cáo của UBND huyện | Ban hành Kế hoạch trong Quý I, thực hiện năm 2022                                     | Phòng Tư pháp               | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn |
| 2         | Đề xuất tinh giao xây dựng văn bản quy phạm pháp luật khi có nhu cầu   | Tờ trình của UBND huyện          | Thường xuyên  | Phòng Tư pháp               | - Các Phòng ban chuyên môn huyện                         |
| 3         | Tổ chức hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật, quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện, đảm bảo hiệu quả, có  | Kế hoạch, Báo cáo, Công văn      | Thường xuyên  | Phòng Tư pháp               | - Các Phòng ban chuyên môn huyện<br>- UBND xã, thị trấn  |

|            |   |                                   |  |                             |  |
|------------|---|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|
|            | trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và theo sự chỉ đạo của Trung ương, tỉnh   |                                   |  |                             |  |
| <b>III</b> | <b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>  |                                   |  |                             |  |
| 1          | Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022  | Kế hoạch của UBND huyện           | Ban hành Kế hoạch trong tháng 01, thực hiện năm 2022 | Văn phòng HĐND & UBND huyện | - Các Phòng ban chuyên môn huyện,<br>- UBND xã, thị trấn |
| 2          | Kiện toàn lại Bộ phận Một cửa huyện khi Trụ sở mới đi vào hoạt động<br>( <i>cán bộ tiếp nhận, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trang thiết bị máy móc...</i> ) | Phương án                         | Quý I/2022   | Văn phòng HĐND & UBND huyện | - Các Phòng ban chuyên môn huyện                         |
| 2          | Cập nhật, công khai TTHC còn hiệu lực sau khi UBND tỉnh công bố   | Văn bản của UBND huyện            | Thường xuyên   | Văn phòng HĐND & UBND huyện | - Các Phòng ban chuyên môn huyện                         |
| 3          | Tích hợp, công khai DVC mức độ 3,4 trên Cổng DVC quốc gia   | Bộ cơ sở dữ liệu                  | Thường xuyên   | Văn phòng HĐND & UBND huyện | - Phòng Văn hóa – Thông tin                              |
| 4          | Triển khai báo cáo KSTTHC và tiếp nhận PAKN trên Cổng DVC quốc gia  | Công văn của UBND huyện           | Thường xuyên   | Văn phòng HĐND & UBND huyện | - Các Phòng ban chuyên môn huyện                         |
| 5          | Triển khai Quyết định số 2307/QĐ-UBND ngày 21/8/2020 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án kiểm soát thủ  | Công văn, Kế hoạch của UBND huyện | Quý III/2022   | Văn phòng HĐND & UBND huyện | - Các Phòng ban chuyên môn huyện                         |

|   |  |   |              |                             |   |
|---|--|---|--------------|-----------------------------|---|
|   | tục hành chính ngoài thủ tục đã thực hiện theo cơ chế một cửa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương  |   |              |                             |   |
| 6 | Rà soát, đánh giá TTHC trên lĩnh vực đất đai   | Báo cáo của UBND huyện  | Quý IV/2022  | Văn phòng HĐND & UBND huyện | - Phòng Tài nguyên – Môi trường<br>- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ Thăng Bình                  |
| 7 | Triển khai Quyết định số 2034/QĐ-UBND ngày 03/7/2018 của UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch xây dựng, chuyển đổi, mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh. | Công văn, Kế hoạch của UBND huyện   | Quý IV/2022  | Văn phòng HĐND & UBND huyện | - Các Phòng ban chuyên môn huyện  |
| 8 | Báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng   | Phần mềm hệ thống thông tin báo cáo của Thanh tra Chính Phủ và Văn bản của UBND huyện | Thường xuyên | Thanh tra huyện             | - Ban tiếp công dân huyện,<br>- Các Phòng ban chuyên môn huyện<br>- UBND các xã, thị trấn |
| 9 | Triển khai các thủ tục tiếp nhận hồ sơ còn lại trên phần mềm một cửa điện tử cấp huyện trên các lĩnh vực như: Giáo dục – Đào tạo, Nội vụ,  | Các thủ tục, hồ sơ trên phần mềm  | Thường xuyên | Phòng Văn hoá và Thông tin  | Các cơ quan, đơn vị liên quan   |

|           |   |                                   |  |   |   |
|-----------|---|-----------------------------------|--|---|---|
|           | Văn hoá – Thông tin..   |                                   |  |   |   |
| <b>IV</b> | <b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>  |                                   |  |   |   |
| 1         | Triển khai Nghị định số 120/2020/NĐCP   | Công văn của UBND huyện           | Thường xuyên                                     | Phòng Nội vụ                            | - Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp huyện                                |
| 2         | Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp  | Kế hoạch, Công văn của UBND huyện | Thường xuyên                                     | Phòng Nội vụ                            | - Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp huyện                                |
| 3         | Tiếp tục củng cố, kiện toàn, sắp xếp bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các tổ chức Hội trên địa bàn huyện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, ngày 14/9/2020 của Chính phủ. | Kế hoạch, Công văn của UBND huyện | Thường xuyên                                     | Phòng Nội vụ                            | - Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, các tổ chức Hội trên địa bàn huyện. |
| 4         | Tiếp tục điều chỉnh vị trí việc làm sau khi sắp xếp lại tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị, địa phương.   | Quyết định của UBND huyện         | Thường xuyên                                     | Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp huyện; | - Phòng Nội vụ  |
| <b>V</b>  | <b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>  |                                   |  |   |   |
| 1         | Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính  | Kế hoạch của UBND huyện           | Ban hành Kế hoạch trong tháng 01 và thực hiện cả | Phòng Nội vụ                            | - Các Phòng ban chuyên môn huyện, đơn vị sự nghiệp công lập             |

|   |  |                                   |   |              |  |
|---|--|-----------------------------------|---|--------------|--|
|   |  |                                   | năm 2022  |              | - UBND xã, thị trấn  |
| 2 | Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Chính phủ                          | Kế hoạch, Công văn của UBND huyện | Thường xuyên  | Phòng Nội vụ | - Các Phòng ban chuyên môn huyện<br>- UBND các xã, thị trấn                        |
| 3 | Thực hiện Chuyển đổi vị trí công tác một số chức danh công chức chuyên môn Phòng, ban thuộc UBND huyện và công chức xã theo Luật phòng chống tham nhũng    | Kế hoạch, Công văn của UBND huyện | Ban hành Kế hoạch trong tháng 02, hoàn thành tháng 4/2022 | Phòng Nội vụ | - Các Phòng ban chuyên môn huyện<br>- UBND các xã, thị trấn                        |
| 4 | Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện | Quyết định của UBND huyện         | Quý II/2022   | Phòng Nội vụ | - Các Phòng ban chuyên môn huyện, đơn vị sự nghiệp công lập<br>- UBND xã, thị trấn |
| 5 | Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.  | Kế hoạch của UBND huyện           | Ban hành Kế hoạch trong tháng 02, thực hiện năm 2022      | Phòng Nội vụ | - Các Phòng ban chuyên môn huyện, đơn vị sự nghiệp công lập<br>- UBND xã, thị trấn |
| 6 | Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính  | Văn bản của UBND huyện            | Đột xuất  | Tổ kiểm tra  | Phòng Nội vụ   |
| 7 | Kiện toàn, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức xã phù hợp tiêu   | Kế hoạch của UBND huyện           | Quý II/2022   | Phòng Nội vụ | - Đảng ủy, UBND xã, thị trấn   |



|            |   |                                      |              |                            |  |
|------------|---|--------------------------------------|--------------|----------------------------|--|
|            | chuẩn chức danh   |                                      |              |                            |  |
| 8          | Sát hạch chất lượng công chức cấp xã.   | Kế hoạch của UBND huyện              | Quý III/2022 | Phòng Nội vụ               | - Các Phòng ban chuyên môn huyện<br>- UBND các xã, thị trấn                        |
| <b>VI</b>  | <b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>  |                                      |              |                            |  |
| 1          | Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính. | Công văn của UBND huyện              | Thường xuyên | Phòng Tài chính – Kế hoạch | - Các Phòng ban chuyên môn huyện, đơn vị sự nghiệp công lập<br>- UBND xã, thị trấn |
| 2          | Thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ                         | Kết quả thực hiện biên chế, kinh phí | Thường xuyên | Đơn vị sự nghiệp công lập  | - Phòng Tài chính – Kế hoạch   |
| <b>VII</b> | <b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>   |                                      |              |                            |  |
| 1          | Kế hoạch đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan, đơn vị năm 2022   | Kế hoạch của UBND huyện              | Quý I/2022   | Phòng Văn hóa và Thông tin | - Các Phòng ban chuyên môn huyện<br>- UBND xã, thị trấn                            |
| 2          | Tiếp tục triển khai xây dựng Chính quyền điện tử theo Quyết định 2922/QĐ- UBND ngày 27/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.                         | Kế hoạch, Công văn của UBND huyện    | Thường xuyên | Phòng Văn hóa và Thông tin | - Các Phòng ban chuyên môn huyện<br>- UBND xã, thị trấn                            |

|   |   |   |              |                            |   |
|---|---|---|--------------|----------------------------|---|
| 3 | Tiếp tục triển khai phần mềm Q-Office để triển khai liên thông 100% văn bản điện tử qua trực liên thông văn bản của tỉnh theo Quyết định số 28/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước. | Kế hoạch, Công văn của UBND huyện   | Thường xuyên | Phòng Văn hóa và Thông tin | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Phòng ban chuyên môn huyện</li> <li>- UBND xã, thị trấn</li> </ul> |
| 4 | Kiểm tra, rà soát các phần mềm hiện đang sử dụng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương để khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục những hạn chế, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.   | Kế hoạch, báo cáo kiểm tra của UBND huyện                                 | Quý I/2022   | Phòng Văn hóa và Thông tin | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Phòng ban chuyên môn huyện</li> <li>- UBND xã, thị trấn</li> </ul> |
| 5 | Triển khai Trung tâm hành chính thông minh huyện Thăng Bình IOC   | Hệ thống  | Quý I/2022   | Văn phòng HĐND - UBND      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Phòng ban chuyên môn huyện</li> <li>- UBND xã, thị trấn</li> </ul> |
| 6 | Triển khai nâng cấp mở rộng hệ thống Hội nghị trực tuyến từ huyện đến xã  | Hệ thống  | Quý II/2022  | Phòng Văn hóa và Thông tin | <ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND các xã, thị trấn</li> </ul>                                       |
| 7 | Triển khai các giải pháp (thanh toán trực tuyến qua công, QR code, PoS; Đại lý dịch vụ công trực tuyến, ví điện tử Momo...) để bảo đảm nâng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực   | Các văn bản chỉ đạo của UBND huyện; các giải pháp khuyến khích, hỗ trợ cá | Thường xuyên | Phòng Văn hóa và Thông tin | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Phòng ban chuyên môn huyện</li> <li>- UBND xã, thị trấn</li> </ul> |

|   |   |                         |              |                            |   |
|---|---|-------------------------|--------------|----------------------------|---|
|   | tuyến.  | nhân, tổ chức sử dụng   |              |                            |   |
| 8 | Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước | Công văn của UBND huyện | Thường xuyên | Phòng Văn hoá và Thông tin | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Phòng ban chuyên môn huyện</li> <li>- UBND xã, thị trấn</li> </ul> |